

การดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน One Stop Service

ตรวจสอบการจัดรวมงานบริการในศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว

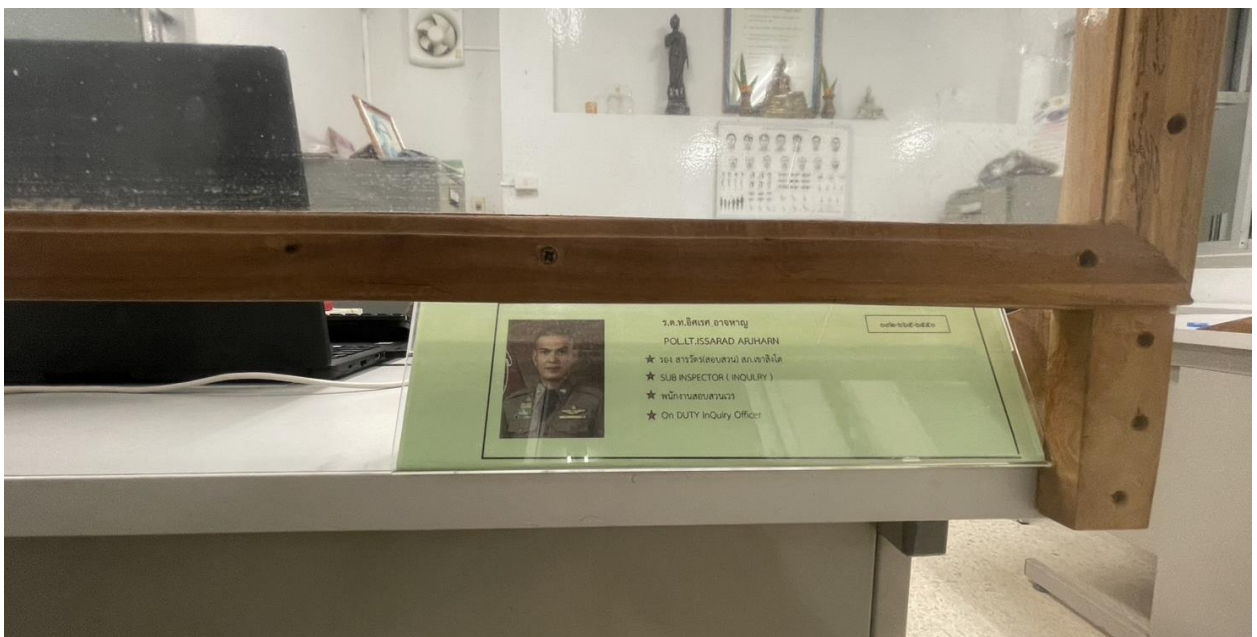
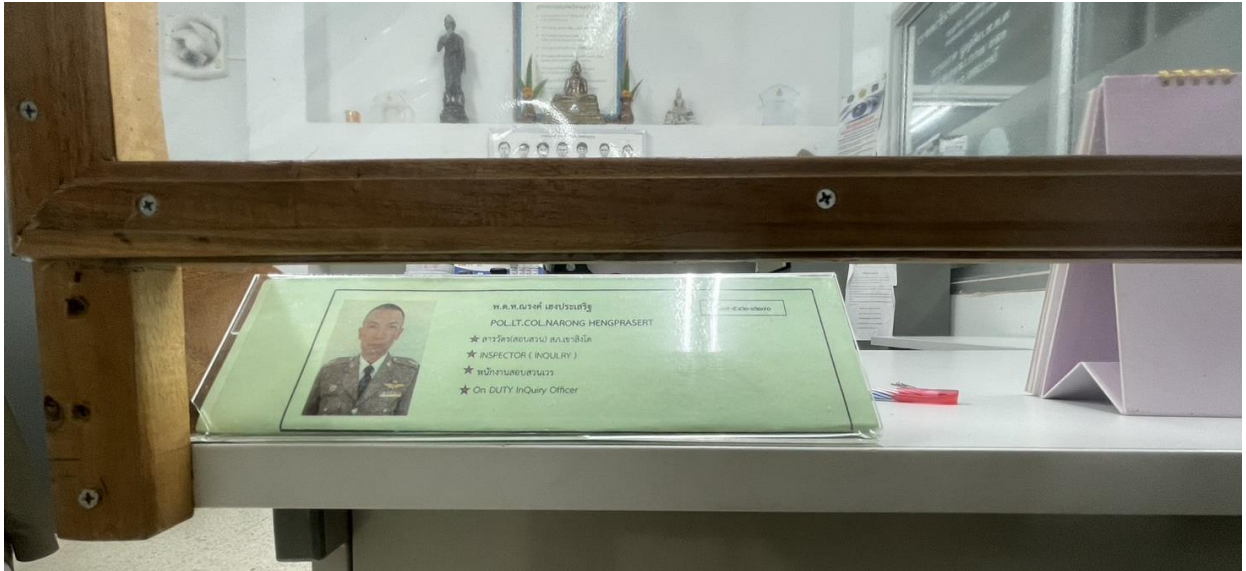


ตรวจสอบป้ายชื่องาน และป้ายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว

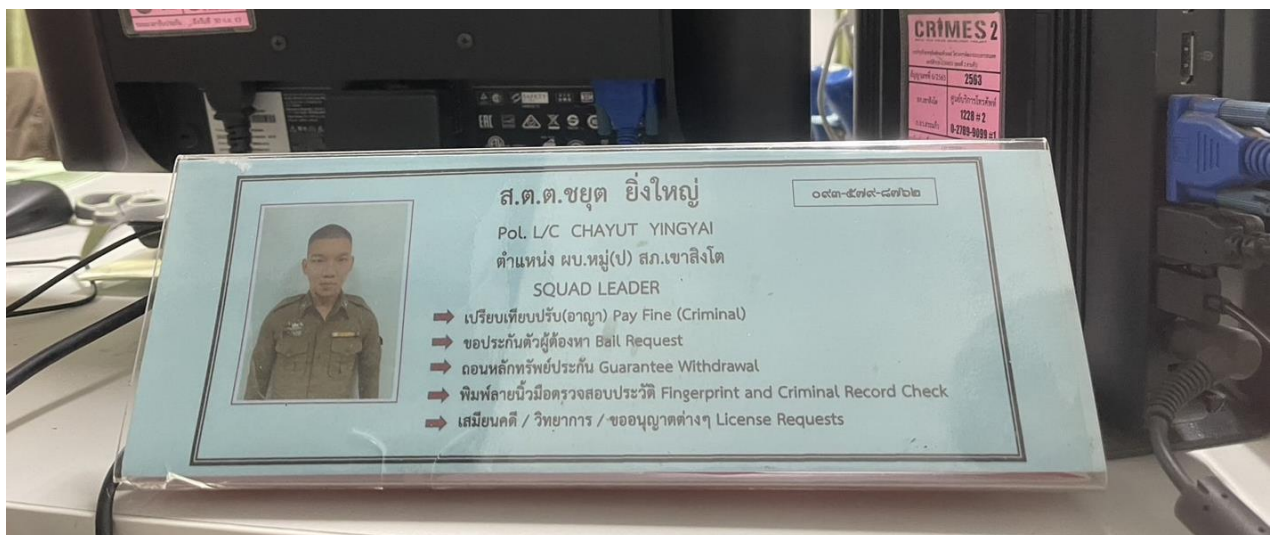
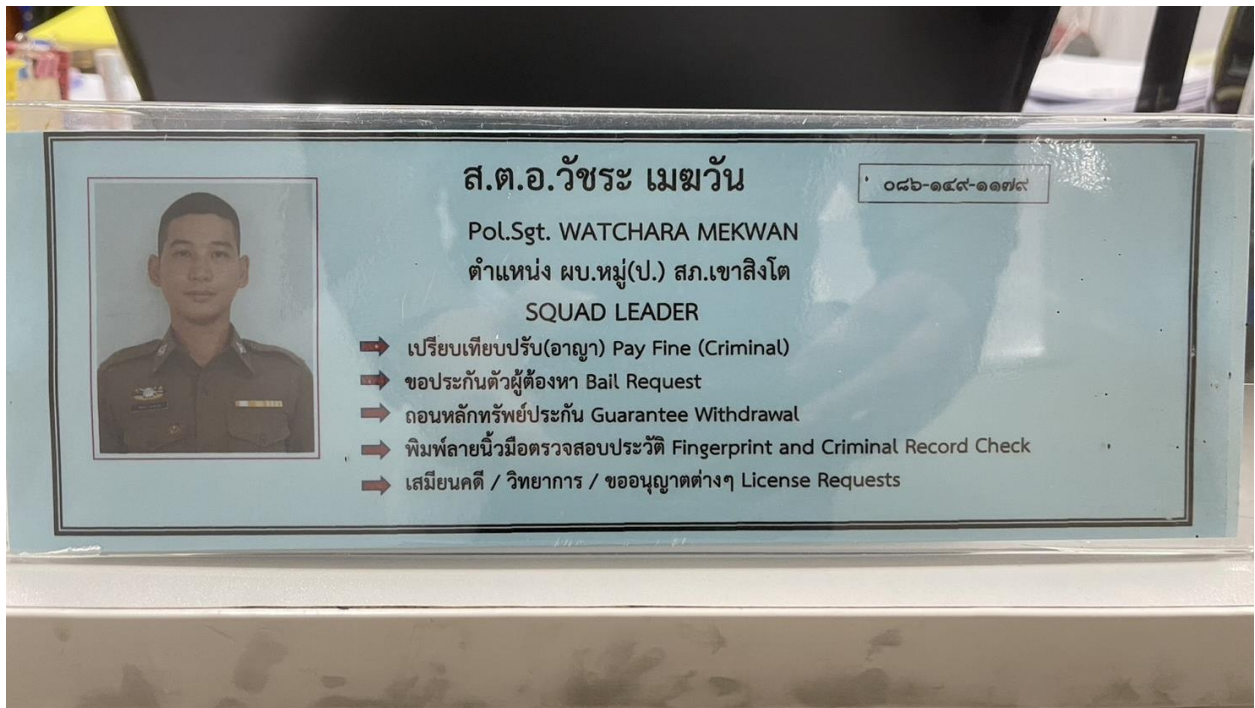
๑) มีป้าย “ลงประจำวันแจ้งเอกสารหาย/แจ้งเป็นหลักฐาน” “DailyReport Forest Document” หรือป้าย “แจ้งความร้องทุกข์” “complaints” ขนาดป้ายและตัวอักษรเหมาะสมติดบริเวณจุดที่เหมาะสมผู้มาใช้บริการเห็นได้อย่างชัดเจน



๒) มีป้าย “พนักงานสอบสวนเวร” “On Duty inquiry officer” และป้าย ชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ (ภาษาไทย-อังกฤษ) ป้ายทั้ง ๒ ประเภทมีขนาดป้ายและขนาดตัวอักษร เหมาะสมติดบริเวณจุดที่เหมาะสมผู้มาใช้บริการเห็นได้อย่างชัดเจน



๓) มีป้าย “เสมียนประจำวัน” “แล้วมันมี Daily Report Clerk” หรือป้าย “เวรประจำวัน” “Daily Duty officer” และป้ายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่(ภาษาไทย-อังกฤษ) ป้ายทั้ง ๒ ประเภทมีขนาดป้ายและขนาดตัวอักษร เหมาะสมติดบริเวณจุดที่เหมาะสมผู้มาใช้บริการเห็นได้อย่างชัดเจน



ตรวจสอบความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของเสมียนประจำวัน



ตรวจสอบความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของหน้าที่เปรียบเทียบปรับ



ตรวจสอบการกำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อกำหนดเป็นพันธะสัญญาให้บริการโดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของสถานีตำรวจที่ผู้มาใช้บริการควรทราบ



ช่องทางแจ้งให้ผู้มาใช้บริการทราบว่าสามารถร้องเรียน หรือแจ้งปัญหา การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน



พล.ต.ต.ถาวร ดุลยสิทธิ์
ผบก.ภ.จว.สระแก้ว
086-379-2552

สถานีตำรวจภูธรเขาสิงโต

พบเบาะแสการกระทำความผิด
หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม
โปรดแจ้ง

พล.ต.ต.ถาวร ดุลยสิทธิ์
ผบก.ภ.จว.สระแก้ว
086-379-2552

พ.ต.อ.ภัทรกร ขาวนวล
ผกก.สภ.เขาสิงโต
061-3545022



พ.ต.อ.ภัทรกร ขาวนวล
ผกก.สภ.เขาสิงโต
061-3545022

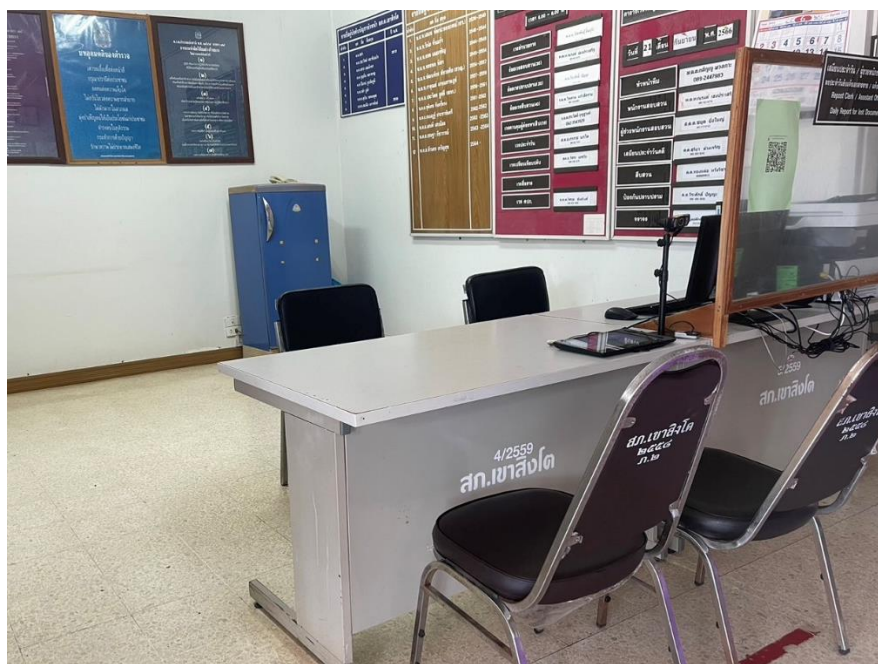
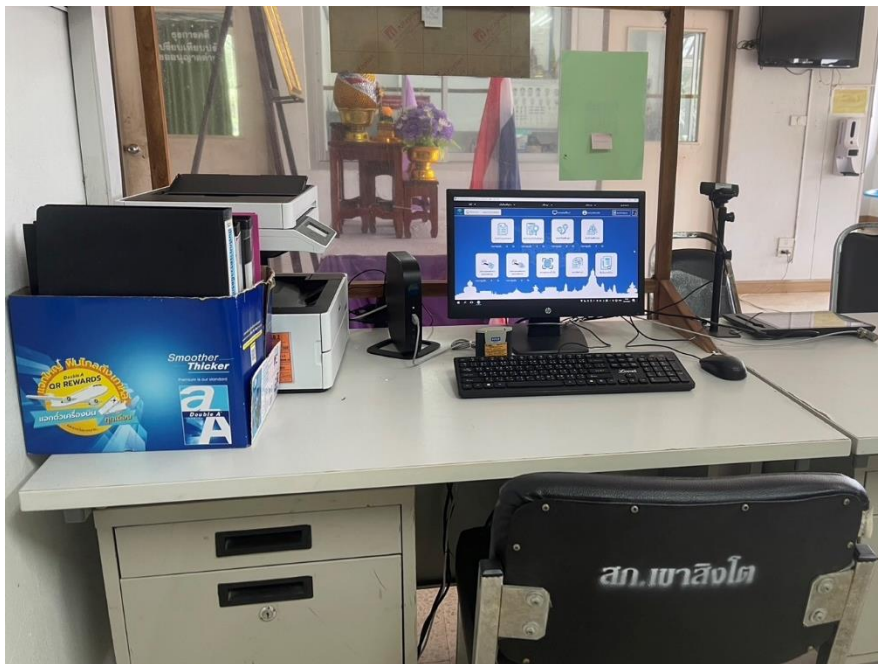
เหตุด่วน - เหตุร้าย แจ้ง
สภ.เขาสิงโต โทร 037-247-225 หรือ 191

☎ 037-247-225 👤 E-Mail :khaosingtoe@police.p2.go.th 🌐 <https://khaosingto.sakaeo.police.go.th>



ตรวจสอบความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก บริเวณศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว (One Stop Service)

(๑) บริเวณส่วนงานบริการ One Stop Service สะอาด จัดวางสิ่งของเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้ในงานอย่างเป็นระเบียบทั้งการสัมผัสและการมอง



๒) ที่นั่งรอรับบริการไม่ชำรุด/เปราะเปื้อน เพียงพอเหมาะสมกับสภาพของสถานที่

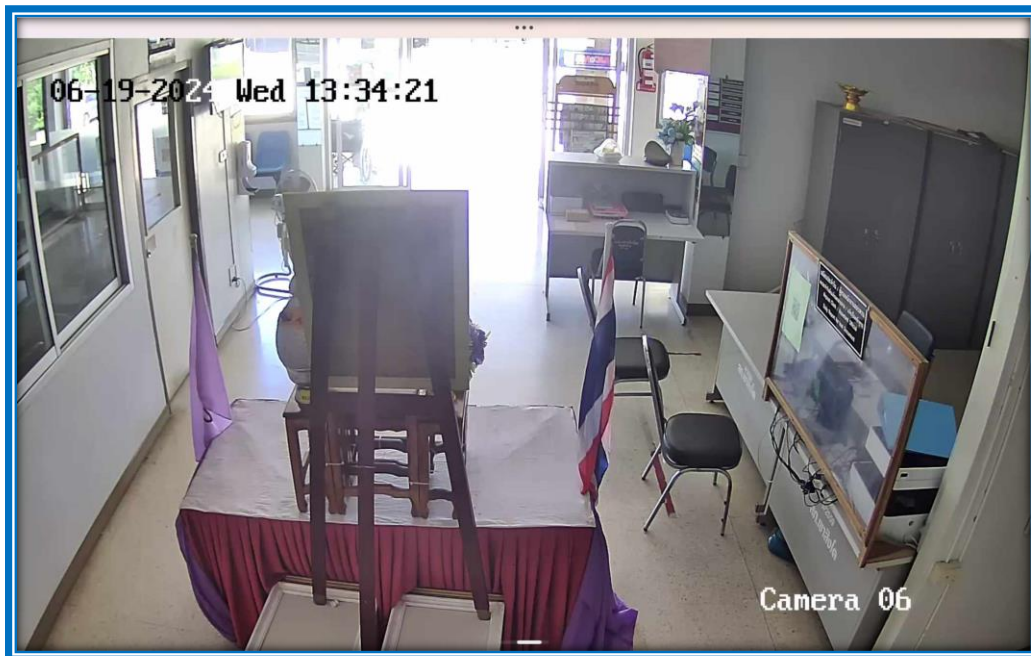


๓) จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่
เช่น น้ำดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต ฯลฯ



การติดตั้ง CCTV เพื่อการดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานีตำรวจ

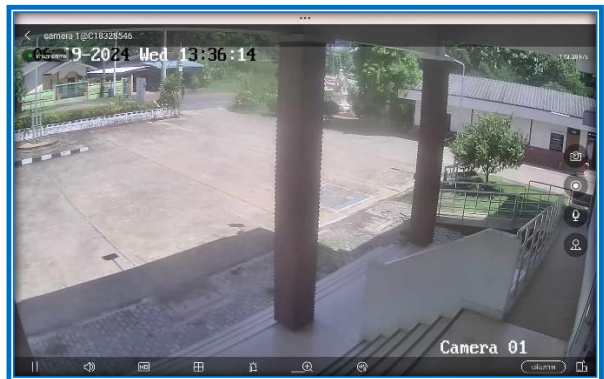
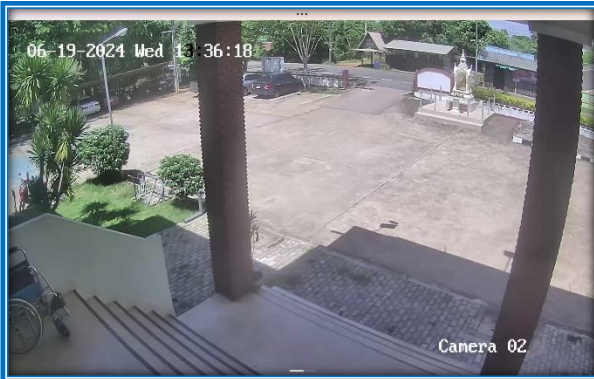
๑) ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว



๒.) ห้องควบคุม



๓.) ทางเข้าด้านหน้าและทางเข้าด้านข้าง



๔.) บริเวณโดยรอบอาคาร หรือด้านหลังอาคาร

